

Ce plan vous aide à structurer le suivi après un sondage et à maintenir la crédibilité de la démarche.

ÉTAPE 1 - ANALYSER LES RÉSULTATS

- Identifier 2 ou 3 constats clés (forces et enjeux).
- Repérer les thèmes prioritaires (ex. : horaires, communication, reconnaissance).
- Éviter de vouloir tout corriger en même temps.



Constats principaux :

1. _____
2. _____
3. _____

ÉTAPE 2 - COMMUNIQUER LES RÉSULTATS

- Présenter un résumé clair à l'équipe (réunion, affichage, courriel).
- Souligner les points positifs avant d'aborder les enjeux.
- Être transparent(e) sur ce qui peut être amélioré... et ce qui ne peut pas l'être à court terme.



Message clé à transmettre à l'équipe :

ÉTAPE 3 - DÉFINIR LES ACTIONS À POSER

Choisir **1 à 3 actions réalistes**, directement liées aux résultats.

Enjeu identifié	Action à poser	Responsable	Échéancier

Mieux vaut une petite action bien expliquée qu'un grand changement irréaliste.

ÉTAPE 4 - ASSURER LE SUIVI

- Informer l'équipe des actions mises en place.
- Vérifier après quelques semaines si les actions ont un effet.
- Prévoir un prochain moment d'écoute (sondage ou discussion).

 **Comment et quand le suivi sera fait :**