

Nom de l'employé(e) : _____

Poste occupé : _____

Nom de l'évaluateur(trice) : _____

Période évaluée : Du : _____ Au : _____

Appréciation générale* : **A** **B** **C** **D** **E** *(*se référer à l'annexe 1 pour la valeur des cotes)*

Motivations / Réalisations *(*se référer à l'annexe 2 pour des exemples) :*

Cote

1	Connaissances + compétences	
2	Initiative + Motivation	
3	Jugement	
4	Qualité du travail	
5	Quantité de travail	
6	Adaptation	
7	Coopération	
8	Relations interpersonnelles	
9	Potentiel	

Commentaires *(annexer une feuille supplémentaire au besoin)*

Signature de l'évaluateur(trice) : _____ date : _____

Signature de l'employé(e) : _____ date : _____

Valeur des cotes

A

Accomplit ses tâches avec une norme remarquable et **de façon irréprochable**. Rendement exceptionnel et les résultats obtenus sont supérieurs à la moyenne. Excède constamment les normes habituelles de l'emploi dans presque tous les domaines.

B

Accomplit ses tâches avec toute les compétences requises et parfois **de façon plus que satisfaisante**. Très bonne connaissance de son emploi et les résultats obtenus sont supérieurs à la moyenne. Le rendement dépasse régulièrement les normes habituelles de l'emploi.

C

Accomplit ses tâches avec toute les compétences requises et de **façon acceptable**. Le rendement répond aux attentes. Les résultats obtenus sont satisfaisants. L'employé(e) démontre les aptitudes et les comportements sociaux requis et rencontre les normes habituelles de l'emploi.

D

Accomplit ses tâches avec difficultés, manque parfois de compétences. Le rendement ne répond pas tout à fait aux attentes. Peut ne pas démontrer toutes les aptitudes ou les comportements sociaux requis, mais démontre le désir de s'améliorer. Les résultats obtenus ne sont pas pleinement satisfaisants. Le rendement est légèrement inférieur aux normes exigées de l'emploi mais l'employé(e) possède les capacités d'atteindre de meilleurs résultats.

E

Accomplit ses tâches avec un manque évident de compétence. Le rendement est inférieur aux attentes habituelles. Démonstre des faiblesses sérieuses et des résultats non satisfaisants.

Exemples de motivations/réalisations à évaluer

1. Connaissances + Compétences

- Maîtrise les règles de santé et sécurité (ex. hygiène alimentaire).
- Sait utiliser la caisse.
- Sait former un(e) nouveau(elle) collègue rapidement.

2. Initiative + Motivation

- Propose une nouvelle façon d'organiser les produits pour gagner du temps.
- Se porte volontaire pour aider lors d'un rush ou d'un inventaire.

3. Jugement

- Prend une bonne décision lors d'une plainte de la clientèle (calme, poli, efficace).
- Sait quand demander de l'aide.

4. Qualité du travail

- Présente des étalages propres et attrayants.
- Remplit les commandes sans erreurs.

5. Quantité de travail

- Réussit à compléter sa tournée de mise en rayon avant la fin de son quart.
- Sert un volume élevé de client(e)s en maintenant un bon rythme.

6. Adaptation

- Accepte de changer de quart de travail en cas de besoin.
- Apprend vite à utiliser une nouvelle machine (ex. trancheuse, caisse automatique).

7. Coopération

- Offre spontanément son aide à un(e) collègue débordé(e).
- Travaille bien en binôme, partage les tâches équitablement.

8. Relations interpersonnelles

- Maintient une attitude respectueuse avec les collègues et la clientèle.
- Crée une ambiance positive, contribue au bon climat de l'équipe.

9. Potentiel

- Démonstre des aptitudes pour encadrer ou former des collègues.
- A soif d'apprendre de nouvelles responsabilités (ex. gestion de rayon).