

Analyse et esprit de synthèse : Capacité d'identifier les éléments d'une situation, de recueillir les informations utiles et d'établir des liens logiques entre les données de la situation.

Attention visuelle soutenue : Capacité de percevoir, vérifier, corriger ou transcrire sans erreur des signes ou symboles pendant une période de temps prolongée.

Autonomie : Capacité de fonctionner adéquatement à partir de directives générales et d'utiliser ses ressources avant de demander de l'aide.

Autorité : Capacité de se servir de son statut hiérarchique pour prendre position afin que les objectifs fixés soient atteints.

Clientèle, Sens de la : Oriente ses actions ou celles de son équipe vers la satisfaction des besoins de la clientèle.

Collaboration, Coopération : Habilité à agir au sein d'une équipe et à collaborer à l'atteinte d'objectifs communs.

Communications écrites : Capacité de communiquer par écrit, de façon correcte des idées et des renseignements de manière à être compris(e). Possède un bon style et une grammaire correcte.

Communications orales : Capacité de s'exprimer clairement et de manière à être compris(e) dans des situations interpersonnelles ou de groupe.

Contrôle, Sens du : Habilité à voir si les résultats escomptés ont bien été atteints ou à assurer les conséquences de ses actes.

Créativité : Produit des innovations, des solutions ou adapte des points de vue démontrant de l'imagination dans des situations de travail.

Décision, Sens de la : Capacité de faire un choix entre différentes solutions et de prendre action.

Délégation : Capacité de confier une responsabilité de façon claire à la personne appropriée. Habilité à faire exécuter le travail par ses subordonné(e)s et à identifier les écarts entre les résultats anticipés et les résultats atteints.

Dextérité manuelle : Capacité de manipuler des objets, des appareils ou de tracer des lignes avec aisance, précision et rapidité.

Direction, Sens de la : Capacité de diriger, d'orienter et de superviser le personnel ainsi que de maximiser les possibilités des employé(e)s grâce à la formation et le perfectionnement.

Discrétion, Confidentialité : Personne qui ne divulgue pas l'information confidentielle et qui sait discerner l'information confidentielle de celle qui ne l'est pas.

Esprit d'équipe : Capacité d'apporter une contribution et une collaboration à un groupe de travail dans le but d'atteindre des objectifs.

Flexibilité, Souplesse et Adaptation : S'adapter à de nouvelles situations, s'accommoder facilement aux circonstances et aux exigences de la situation.

Gestion financière : Habilité à prévoir les ressources financières nécessaires et à les utiliser en obtenant le meilleur rendement au meilleur coût.

Initiative : Habilité à entreprendre des actions de son propre chef, à connaître ses propres ressources et à prendre les mesures nécessaires pour s'améliorer.

Jugement : Capacité de percevoir correctement une situation, d'en arriver à des conclusions pertinentes ou de poser un geste ou un comportement adéquat.

Leadership : Capacité d'influencer, d'orienter de manière efficace les efforts d'un(e) individu(e) ou d'un groupe dans la réalisation d'objectifs.

Négociation : Habilité à résoudre un problème grâce à un compromis ou une solution qui satisfait, dans une certaine mesure, les parties en cause. Recherche d'un accord.

Organisation, Sens de l' : Habilité à agencer les diverses ressources (temps, argent, matériel) dont on dispose pour réaliser certains objectifs.

Organisation personnelle : Capacité d'organiser les éléments de son travail de façon systématique et de gérer son temps de la manière la plus efficace possible.

Persuasion : Employer les méthodes et le style de communication appropriés pour faire accepter une idée, un projet, une activité ou un produit.

Planification, Sens de la : Habileté à faire des prévisions, à fixer des objectifs et à établir des plans d'actions.

Relations interpersonnelles : Capacité d'entrer en communication avec les autres dans le but d'établir et d'entretenir des relations positives sur le plan du travail. Agir avec tact.

Responsabilités, Sens des : Habileté à manifester de la détermination, à maintenir de l'intérêt et du dynamisme au travail et à déployer des efforts constants dans la poursuite des objectifs fixés. Sens du devoir.

Souci du travail, Minutie : Capacité d'accorder une importance aux particularités, aux détails ou à chacun des éléments d'une situation et de les traiter avec minutie.

Tact et diplomatie : Qualité de dire les choses avec à propos. Délicatesse, doigté, adresse, finesse.

Tolérance aux stress : Capacité de réagir avec calme et de fournir un rendement efficace dans les situations de stress.

Vente, Sens de la : Habileté à présenter et à promouvoir un produit ou service en relations avec les besoins de la clientèle et à persuader cette dernière de l'accepter.

Vivacité d'esprit : Rapidité pour comprendre et concevoir.