



INFOLETTRE INTERNE

L'infolettre ou le bulletin d'information est un moyen efficace et bien connu, d'entrer en contact avec votre clientèle mais elle peut également être une excellente façon de diffuser des messages importants avec l'ensemble de votre personnel.

Plusieurs applications web existantes vous permettent de créer des infolettres à partir de modèle simple à utiliser et à personnaliser. Ces applications vous permettent également de gérer vos listes de courriels et de différencier vos envois selon que vous vous adressez à votre clientèle ou à vos équipes.

L'utilisation de l'infolettre comme moyen de communication interne permet de :

- Diffuser des informations sur la stratégie de l'entreprise
- Faire connaître les ressources à disposition des employé(e)s
- Véhiculer les valeurs et l'image de la compagnie
- Faire la promotion d'évènements
- Faire connaître les nouveaux(elles) employé(e)s embauché(e)s

Exemple d'une structure d'infolettre interne :

Date d'envoi Version web

1  **Boulangerie Le petit bonheur**



2  **FÊTE DE FIN D'ANNÉE** 
On célèbre ensemble !

L'année achève... et ça mérite d'être souligné comme il se doit! 🥳 On vous donne donc rendez-vous le jeudi 18 décembre à 17h dans la salle de conférence pour notre fameuse fête de fin d'année 📍. Une belle occasion de décrocher avant les vacances et de souligner le travail de toute notre belle gang 🙌

3 **CONFIRMER MA PRÉSENCE**

Au menu : 🍞 Petits fours, 🍕 mini-pizzas et 🍹 boissons (promis, il y en aura pour tous les goûts — surtout si vous pensez à nous dire vos restrictions alimentaires dans le formulaire pour confirmer votre présence!)

Nous avons hâte de célébrer avec vous en grand nombre — venez comme vous êtes, avec votre bonne humeur et votre appétit! ✨

💬 Des questions ou des suggestions pour l'infolettre ?
Écris-nous à [adresse courriel interne]

♥ Cette infolettre est destinée à l'ensemble de l'équipe pour partager des nouvelles, des événements et des bons coups du quotidien.

📍 Nom de la compagnie
[adresse postale ou lien vers l'intranet, si applicable]

1 Identifier le nom et le logo de votre compagnie

2 Ajouter un titre pour annoncer votre nouvelle / évènement

3 Insérer un bouton qui amène directement vers le formulaire d'inscription