

SUPERVISEUR.E À LA RÉCEPTION ET À L'APPROVISIONNEMENT (CNP 12013)

Le sens du jugement, la précision, la diplomatie et l'entregent sont des qualités importantes du ou de la superviseur.e et à l'approvisionnement. Son rôle est central puisqu'il ou elle travaille constamment de pair avec les employé.e.s du centre de distribution. De plus, il ou elle assiste le directeur.trice des opérations dans la logistique du centre de distribution et dans les inventaires.

Ce que vous apprendrez

Les tâches ci-dessous peuvent varier en fonction du centre de distribution et selon l'expérience de l'employé.e. Elles se veulent une présentation générale du rôle du superviseur ou de la superviseure à la réception et à l'approvisionnement. Ainsi, la personne accomplit une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :

- Gérer le rendement de l'équipe de travail;
- Gérer l'équipe de travail;
- Planifier le travail de ses équipes;
- Assurer la réception des marchandises et des opérations de chargement et de déchargement;
- Veiller à l'optimisation des processus de travail en réorganisant le positionnement des produits dans l'entrepôt dans le but d'améliorer la cueillette.

Particularités

- Poste à temps plein;
- Horaire variable (jour, soir, nuit, fin de semaine).

Expériences recherchées

- Gestion du personnel;
- Gestion du stock et de l'inventaire.

Atouts

- Connaissance de la chaîne d'approvisionnement;
- Connaissance de logiciels de gestion d'inventaires tels qu'Oracle et Sap.

Aptitudes

- Posséder des aptitudes en gestion de personnel;
- Être compréhensif.ve et à l'écoute du personnel;
- Être attentif aux détails;
- Être en mesure de travailler sous pression avec une équipe;
- Maîtriser Microsoft Office

Intérêts

- Être passionné.e par le commerce de l'alimentation;
- Avoir le désir de gérer une équipe.

Perspectives de carrière

- Responsable de la logistique et distribution;
- Directeur.trice des opérations.

Vous retrouvez ce métier dans les entrepôts suivants :



Grossistes