

# **L'ALIMENTATION**

## **AU COEUR DE NOS VIES**

### ***PROCÉDURE***

***d'inscription aux formations en ligne***

***CSMOCA***

Novembre 2020

## Table des matières

*Petit truc de navigation dans le document :*

Procédure pour vous inscrire aux formations en ligne _____	3
Tour d’horizon des options de votre profil au Portail Performance _____	7
Procédure pour imprimer vos diplômes _____	8

# Procédure pour vous inscrire aux formations en ligne

Pour vous inscrire aux formations, il vous est possible de le faire en suivant cette petite procédure.

1. Cliquez sur le lien suivant pour visiter le site du CSMOCA

<http://csmoca.org/epiceries/?secteur=epiceries>

2. Le lien cliqué ouvrira la page d'accueil de l'espace Épicerie du site internet du CSMOCA.

\*Il s'agit d'un exemple pour l'espace Épicerie. Veuillez choisir l'espace approprié pour vous ! (Commerces de proximité, magasins spécialisés, organismes et écoles).



3. Dans le bandeau central rouge, choisissez **PROGRAMMES & COMPÉTENCES** et ensuite **FORMATIONS EN LIGNE**, cette étape ouvrira une nouvelle page;



## Votre panier

ETAPE 1 Voir votre panier    ETAPE 2 S'identifier    ETAPE 3 Vérifier et payer    ETAPE 4 Assigner les participants

[→ Prochaine étape](#)

---

Commis 101 - 2020 [En ligne](#)

Nombre de participants :  9,99 \$ [✖ Enlever](#)

[🔍 Voir la description](#)

---

Choisissez la formation qui vous intéresse en cliquant sur celle-ci.

4. Le bouton cliqué ouvrira une nouvelle page, dans cette page, cliquez sur le bouton :



5. Le bouton cliqué ouvrira une nouvelle fenêtre où vous verrez l'encadré suivant;

-Cliquez sur le bouton AJOUTER AU PANIER.

**NE VOUS INQUIÉTEZ PAS SI VOUS VOYEZ UN PRIX POUR LA FORMATION, CE PRIX SE CHANGERA À 0 LORSQUE VOUS AUREZ INSCRIT LE CODE.**

## Résultat de votre recherche

[Recherche avancée](#)

[Calendrier](#)

Commis 101 - 2020 [En ligne](#)

9,99 \$ [Ajouter au panier](#)

[🔍 Voir la description](#)

6. Le bouton cliqué ouvrira une nouvelle fenêtre où vous verrez l'encadré suivant;

-Cliquez sur le bouton FINALISER LA COMMANDE.

## Résultat de votre recherche

[Recherche avancée](#)

[Calendrier](#)

Commis 101 - 2020 [En ligne](#)

9,99 \$ [🛒 Finaliser la commande](#)

[✖ Enlever du panier](#)

[🔍 Voir la description](#)

7. Le bouton cliqué ouvrira une nouvelle fenêtre;

-Inscrivez le nombre de codes que vous souhaitez obtenir dans la case « nombre de Participants » ;

-Cliquez ensuite sur le bouton PROCHAINE ÉTAPE

## Votre panier

ETAPE 1 Voir votre panier    ETAPE 2 S'identifier    ETAPE 3 Vérifier et payer    ETAPE 4 Assigner les participants

→ Prochaine étape

Commis 101 - 2020 [En ligne](#)    Nombre de participants : 1    9,99 \$ [Enlever](#)

[Voir la description](#)

8. Le bouton cliqué ouvrira une nouvelle fenêtre;

- Veuillez cliquer sur CRÉER MON PROFIL (écrit dans le rectangle vert à la droite de l'écran).

J'ai déjà un profil...    Je n'ai pas de profil...

Mon adresse courriel est

Oui, j'ai un mot de passe

Mot de passe oublié? [Connexion](#)    Connexion à l'aide d'un code d'accès?

[Créer mon profil](#)

**Besoin d'aide ?**  
N'hésitez pas à communiquer avec nous.

**CSMOCA**  
info@csmoca.org  
514-499-1598

Vous allez être dirigé vers la page ci-dessous.

- Veuillez remplir toutes les informations demandées dans la page

- Cliquer ensuite sur **CRÉER MON PROFIL** (qui se trouve en bas de page, dans le rectangle vert).

\* Précision : lorsque vous créer votre profil, dans la catégorie ENSEIGNE ET AFFILIATION, si il n'y a pas d'information qui vous correspond, veuillez cocher AUTRES) \*

## Connexion ou création de profil

Veuillez remplir le formulaire afin de vous créer un profil.

Tous les champs sont requis.

### Mon profil

Prénom	Nom de famille
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisation	
Entrer le nom légal de votre compagnie qui apparaîtra sur votre diplôme	
Enseigne	Région
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Affiliation	
Veuillez sélectionner l'organisme qui vous représente le mieux :	
<input type="text"/>	
Affilié	

10. Une fois le profil créé, vous serez dirigé vers la page **VÉRIFIER ET PAYER** (voir l'image ci-dessous).

11. Dans le rectangle blanc écrit **SAISIR LE CODE DU COUPON**.

- Veuillez entrer le code promotionnel suivant : **COVID-19**

### Votre commande

ETAPE 1 Placer votre commande    ETAPE 2 S'identifier    **ETAPE 3 Vérifier et payer**    ETAPE 4 Assigner les participants

Veuillez réviser votre commande avant de procéder à votre paiement

ATTENTION: n'oubliez pas d'identifier le nom de tous les participants dans le menu 'Mes achats' après confirmation de la commande

Votre commande est		Paieement en ligne	
Total des articles(1)	75,00 \$	Nous acceptons les cartes de crédit VISA, MasterCard	
Sous-Total	75,00 \$	Termes et conditions	
Taxes	11,23 \$	<input type="button" value="Payer"/>	
Coût total	86,23 \$	SECURISE PAR <b>PayPal</b>	

Saisir le code du coupon    Appliquer

12. Vous pourrez ensuite cliquer sur le rectangle vert à la droite de l'écran **CONFIRMER LA COMMANDE**.

Une fois le bouton cliqué, il ouvrira cette page; acceptez les termes et conditions;

Confirmation

J'ai lu et j'accepte les termes et conditions

### Votre commande

ETAPE 1 Placer votre commande    ETAPE 2 S'identifier    **ETAPE 3 Vérifier et payer**    ETAPE 4 Terminer

Veuillez réviser votre commande avant de procéder à votre paiement

ATTENTION: n'oubliez pas d'identifier le nom de tous les participants dans le menu 'Mes achats' après confirmation de la commande

Votre commande est		Paieement en ligne	
Total des articles(1)	\$9,99	Nous acceptons les cartes de crédit VISA, MasterCard	
Sous-Total	\$9,99	Termes et conditions	
Taxes	\$1,50	<input type="button" value="Payer"/>	
Coût total	\$11,49	SECURISE PAR <b>PayPal</b>	

Saisir le code du coupon    Appliquer

Description de la commande

1 x Formation Cannabis 101 (en ligne) \$9,99

13. Finalement, une autre fenêtre s'ouvrira et vous devez indiquer que cette formation est pour VOUS-MÊME. Le système va ensuite générer un code d'accès pour accéder à la formation.

14. BRAVO! Vous êtes maintenant inscrit à une formation. Vous allez ensuite recevoir un courriel de confirmation de commande par courriel (il se peut qu'il se trouve dans vos courriels indésirables). Il vous sera ensuite possible pour vous d'imprimer le code généré ou d'aller le chercher dans votre boîte de courriel.

**\* Veuillez prendre note que le processus est le même pour chaque inscription aux formations \*\***

## Tour d'horizon des options de votre profil au Portail Performance

Maintenant que vous avez réalisé des inscriptions à des formations, vous avez désormais un profil au Portail Performance du CSMOCA. Vous avez accès à un profil personnalisé pour vous. Par ce profil, une foule d'options s'offre à vous, en voici les grandes lignes.

Tout d'abord, accédez à votre profil en passant par la page d'accueil du CSMOCA; [www.csmoca.org](http://www.csmoca.org). Sur cette page, cliquez sur **MON PROFIL** en haut à droite.

Si vous utilisez toujours le même ordinateur, le site vous reconnaîtra et vous connectera automatiquement à votre profil, sinon, le système vous demandera de vous connecter avec votre identifiant et votre mot de passe (que vous avez définis lors de la création de votre profil). Vous verrez ensuite cette page;



### Édition de votre profil



Trois sous-sections constituent votre profil membre; **MES INSCRIPTIONS**, **MES ACHATS** et **MON PROFIL**, vous les retrouverez en haut à gauche.

- **MES INSCRIPTIONS** constituent votre dossier personnel de formations. Vous pouvez accéder aux formations en ligne, aux diplômes ou aux résultats d'examen.
- **MES ACHATS** fournit la liste des articles que vous avez obtenus, c'est dans cette section que l'assignement des codes doit se faire.
- **MON PROFIL** vous permet d'éditer vos informations personnelles.

Sous **MES INSCRIPTIONS** vous pourrez :

1. Vérifier le statut des codes de formations que vous avez assigné.
2. Vérifier la date d'activation des codes que vous avez générés.
3. Visualiser les résultats que vous avez obtenus aux formations auxquelles vous vous êtes inscrit.
4. Imprimer vos diplômes.
5. Débuter directement les formations.

Sous **MES ACHATS** vous pourrez :

1. Voir une liste complète des codes de formations et des divers outils que vous avez commandés sur le site du CSMOCA.
2. Vérifier la date à laquelle vous avez acheté les divers codes et outils et leurs dates d'expiration
3. Voir en un clin d'œil les codes que vous avez assignés.
4. Vérifier les résultats que vous avez obtenu si vous avez terminé la formation.
5. Visualiser le diplôme obtenu et le cas échéant l'imprimer ou l'enregistrer sur votre ordinateur.
6. Visualiser les factures des différents outils à \$0 dans ce cas-ci.
7. Si nécessaire, vous renvoyez les informations essentielles à l'utilisation des formations en accédant à l'onglet CONFIRMATION.

Sous **MON PROFIL** vous pourrez :

1. Mettre à jour toutes vos informations, que ce soit une nouvelle adresse postale, changer votre identifiant (courriel), changer le mot de passe de votre profil...

## Procédure pour imprimer vos diplômes

1. Cliquer sur [www.csmoca.org](http://www.csmoca.org)

- Cliquer ensuite sur « Mon profil » en haut à droite de la page

2. Le bouton cliqué ouvrira une nouvelle page;



- Sous " J'ai déjà un profil..." Inscrivez les informations demandées et cliquez sur " connexion" :  
votre identifiant et votre mot de passe.

Connectez-vous avec votre compte ou créez en un nouveau.

### J'ai déjà un profil...

Mon adresse courriel est

Oui, j'ai un mot de passe

Mot de passe oublié?

[Connexion](#) [Connexion à l'aide d'un code d'accès?](#)

### Je n'ai pas de profil...

[Créer mon profil](#)

**Besoin d'aide ?**  
N'hésitez pas à communiquer avec nous.

**CSMOCA**  
info@csmoca.org  
514-495-1598

3. Le bouton cliqué ouvrira une nouvelle page;

[Mes inscriptions](#) [Mes achats](#) [Mon profil](#)

Connecté avec succès

## Mes inscriptions

MES INSCRIPTIONS constitue votre dossier personnel de cours.  
Selon la nature du cours, vous pouvez accéder à vos cours en ligne, vos diplômes ou vos résultats d'examen.

NOTE: Votre diplôme sera disponible suite à la réussite de votre examen.

Cliquer sur MES ACHATS. Vous vous retrouverez sur cette page;

Mes inscriptions   \$ Mes achats   Mon profil

---

## Mes achats

MES ACHATS fourni la liste des articles que vous avez achetés pour vous ou vos employés.

### Cours en ligne

#### Formation Nous cartons <sup>1h</sup>

<https://csmoca.vivadmins.com/students/signup/code?lang=fr-fr> Liste de présence

Commandé le	Date exp.	Code d'accès	Participant	Prix	Présent	Statut	Note	Diplôme	Facture	Notif
2015-09-21	2015-10-31	112AA888W	test test	\$0.00	✓	Complété	100%	Visualiser	15-0289	Confirmation
2015-09-21	2015-10-31	8808BE145	Nadia M	\$0.00	✓	Complété	100%	Visualiser	15-0290	Confirmation

Vous y trouverez une liste de codes que vous avez générés avec les informations correspondantes à chacun des codes.

Vous pouvez y voir la date à laquelle vous avez commandé le code, et la note que vous avez eu aux formations.

Sous DIPLÔME, cliquez pour visualiser celui qui vous intéresse et vous aurez ainsi la possibilité de l'enregistrer, de vous l'envoyer par courriel ou de l'imprimer tout simplement.

Pour une assistance sur le portail, communiquez avec Charlotte Pigeon du CSMOCA au [cpigeon@csmoqa.org](mailto:cpigeon@csmoqa.org)